

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz - Instelling

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam instelling: Zorggroep Sint Maarten
Hoofd postadres straat en huisnummer: Postbus 244
Hoofd postadres postcode en plaats: 7570 AE Oldenzaal
Website: www.zorggroepsintmaarten.nl
KvK nummer: 8130883
AGB-code(s): 47471028

2. Gegevens contactpersoon/aanspreekpunt

Naam: Hetty Berger
E-mailadres: h.berger@zorggroepsintmaarten.nl
Telefoonnummer: 06-50237250/053-5375545

3. Onze locaties vindt u hier

Link: www.maartje.nl/vestigingen

4. Beschrijving zorgaanbod en professioneel netwerk:

Er wordt GBGGZ geboden door BIG-geregistreerde gz-psychologen. De verwijzing vindt plaats door huisartsen in de locaties waar Zorggroep Sint Maarten GBGGZ levert. Cliënten maken zelf de keuze voor de zorgaanbieder. Met huisartsen wordt samengewerkt bij individuele cliënten indien cliënten daarmee akkoord gaan. In Losser wordt vooral samengewerkt met huisartsen van praktijk De Dinkel. In Goor met huisartsen van praktijk de Olifant. Met beide praktijken wordt een kantoorlocatie gedeeld.

5. Zorggroep Sint Maarten heeft aanbod in:

de generalistische basis-ggz

6. Behandelsettings generalistische basis-ggz

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek bij Zorggroep Sint Maarten terecht en deze instelling biedt de volgende vormen van zorg en voor de aanwezige zorgvormen kunnen de volgende beroepsgroepen als regiebehandelaar optreden (indien relevant met toelichting):

Ambulante zorg

Beroepsgroep die hier als regiebehandelaar kan optreden en evt. toelichting:
GZ psycholoog

ggz voor ouderen

Beroepsgroep die hier als regiebehandelaar kan optreden en evt. toelichting:
GZ psycholoog

8. Structurele samenwerkingspartners

Zorggroep Sint Maarten werkt ten behoeve van de behandeling van patiënten/cliënten/patiëntenzorg samen met de volgende partners (beschrijf ook de functie van het samenwerkingsverband en wie daarin participeren (vermeldt hierbij NAW-gegevens en website):
In individuele cliëntsituaties wordt samengewerkt met de verwijzende huisarts. Dat zijn vooral de volgende huisartspraktijken. Samenwerking neemt veelal de vorm aan van telefonisch contact tussen huisarts/POH en gz-psycholoog over te verwijzen of verwezen cliënt (na toestemming cliënt)
Huisartsenpraktijken: Praktijk De Dinkel, Lutterstraat 4, 7581BV Losser www.praktijkdedinkel.nl

Praktijk de Oliphant, Irisstraat 2, 7471 AV Goor www.oliphant.nl In individuele cliënt- situaties die de capaciteit van de GBGGZ overschrijdt wordt samengewerkt met GGZ-instelling Mediant: Broekheurnering 1050, 7546 TA Enschede, Postbus 775, 7500 AT Enschede www.mediant.nl

II. Organisatie van de zorg

9. Zorgstandaarden en beroepsrichtlijnen

Zorggroep Sint Maarten ziet er als volgt op toe dat:

9a. Zorgverleners bevoegd en bekwaam zijn:

Bij de aanstelling van medewerkers wordt erop toegezien dat deze zorgverleners BIG-geregistreerde GZ-psychologen zijn met relevante werkervaring. Bij jaar/functioneringsgesprekken wordt nagegaan dat de BIG-registratie actueel is en worden scholingsafspraken gemaakt.

9b. Zorgverleners volgen zorgstandaarden en richtlijnen handelen:

Zorgverleners zijn lid van het NIP en conformeren zich aan de richtlijnen van het NIP. Via regelmatige intervisie wordt de toepassing van richtlijnen bewaakt.

9c. Zorgverleners hun deskundigheid op peil houden:

Zorgverleners beantwoorden aan de eisen voor BIG herregistratie. Jaarlijks worden scholingsafspraken gemaakt.

10. Samenwerking

10a. Samenwerking binnen uw organisatie en het multidisciplinair overleg is vastgelegd en geborgd in het professioneel statuut:

Upload van uw professioneel statuut op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10b. Indien de organisatie gespecialiseerde-ggz levert: Binnen Zorggroep Sint Maarten is het multidisciplinair overleg en de informatie-uitwisseling en -overdracht tussen regiebehandelaar en andere betrokken behandelaren als volgt geregeld:

10c. Zorggroep Sint Maarten hanteert de volgende procedure voor het op- en afschalen van de zorgverlening naar een volgend respectievelijk voorliggend echelon:

In voortdurende afstemming met de cliënt wordt beoordeeld of op- dan wel afschalen noodzakelijk is. Hierbij kan overlegd worden met de verwijzende huisarts. Dit betekent dat met de cliënt tijdens elke sessie wordt besproken of voldoende vooruitgang of "winst" wordt ervaren.

10d. Binnen Zorggroep Sint Maarten geldt bij verschil van inzicht tussen bij een zorgproces betrokken zorgverleners de volgende escalatieprocedure:

In de regel is alleen de GZ-psycholoog (de regiebehandelaar) betrokken en vindt overleg over het zorgproces plaats met de client. Bij vragen over de wenselijkheid van (de)escalatie vindt overleg plaats met de verwijzend huisarts.

11. Dossiervoering en omgang met patiëntgegevens

11a. Ik vraag om toestemming van de patiënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

11b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

11c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar:

Ja

11d. Zorggroep Sint Maarten levert ROM-gegevens aan bij de Stichting Benchmark ggz (SBG) op geaggregeerd niveau ten behoeve van benchmarking:

Nee

12. Klachten en geschillenregeling

12a. Patiënten kunnen met klachten over een behandeling terecht bij

Naam instelling: tot 1-1-2017: Annelies van Koningsveld na 1-1-2017: de Geschillencommissie, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag

Contactgegevens: a.vankoningsveld@zorggroepsintmaarten.nl of

<http://www.zorggroepsintmaarten.nl/wie-zijn-wij/Paginas/niet-tevreden.aspx> en

<https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/zorginstellingen/> o

<https://www.degeschillencommissie.nl/media/1922/zin-reglement.pdf> en

<https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/zorginstellingen/> o

<https://www.degeschillencommissie.nl/media/1922/zin-reglement.pdf> en

<https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/zorginstellingen/> o

<https://www.degeschillencommissie.nl/media/1922/zin-reglement.pdf>

De klachtenregeling is hier te vinden:

Link naar klachtenregeling: <http://www.zorggroepsintmaarten.nl/wie-zijn-wij/Paginas/niet-tevreden.aspx>

12b. Patiënten kunnen met geschillen over behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie waarbij instelling is aangesloten: Geschillencommissie Zorginstellingen

Contactgegevens: de Geschillencommissie, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag en

<https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/zorginstellingen>

De geschillenregeling is hier te vinden:

Link naar geschillenregeling: <https://www.degeschillencommissie.nl/media/1922/zin-reglement.pdf>

III. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in deze instelling doorloopt

13. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en –indien het onderscheid van toepassing is– per zorgverzekeraar en per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.maartje.nl/behandeling/psychologie>

14. Aanmelding en intake

14a. De aanmeldprocedure is in de organisatie als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Telefonische aanmelding bij het secretariaat van Maartje Behandelcentrum. Hierbij worden NAW- en enkele andere gegevens vastgelegd. De cliënt wordt binnen 5 werkdagen door de behandelend GZ-psycholoog gebeld voor de eerste afspraak. De eerste afspraak wordt binnen twee weken na dit telefonisch contact gemaakt. De intake en alle communicatie m.b.t. de behandeling worden verricht door deze zelfde GZ-psycholoog.

14b. Binnen Zorggroep Sint Maarten wordt de patiënt/cliënt terugverwezen naar de verwijzer

–indien mogelijk met een passend advies- indien geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

15. Diagnose

Beschrijf hoe de intake en diagnose binnen Zorggroep Sint Maarten is geregeld (hoe komt de aanmelding binnen, hoe komt de afspraak met de patiënt/cliënt voor de intake tot stand, wie is in de intakefase de regiebehandelaar en hoe komt die beslissing tot stand (afstemming met patiënt/cliënt), waaruit bestaan de verantwoordelijkheden van de regiebehandelaar indien deze wel/niet zelf de diagnose stelt):

Telefonische aanmelding vindt plaats bij het secretariaat van Maartje Behandelcentrum. De cliënt wordt binnen 5 werkdagen door de behandelend GZ-psycholoog gebeld voor de eerste afspraak. Aan de hand van de verwijzing van de huisarts worden de intake en alle communicatie m.b.t. de behandeling verricht door deze zelfde GZ-psycholoog. Deze GZ-psycholoog is tevens regiebehandelaar gedurende het hele behandeltraject. De keuze van de regiebehandelaar wordt in eerste instantie bepaald door de geografische locatie van de cliënt, maar wordt pas definitief na de intake, nadat is afgestemd met de cliënt over het al dan niet starten van de behandeling met deze regiebehandelaar.

16. Behandeling

16a. Het behandelplan wordt als volgt opgesteld (beschrijving van proces en betrokkenheid van patiënt/cliënt en (mede-)behandelaren, rol multidisciplinair team):

In de praktijk van de GBGGZ zijn bij de behandeling overwegend de regiebehandelaar en de cliënt betrokken. Het behandelplan wordt dan ook in overleg tussen regiebehandelaar en cliënt opgesteld. In voorkomende gevallen wordt met toestemming van de cliënt overlegd met de huisarts. Ook kan met toestemming van de cliënt de voortgang van de behandeling in intercollegiaal overleg besproken.

16b. Het aanspreekpunt voor de patiënt/cliënt tijdens de behandeling is de regiebehandelaar (beschrijving rol en taken regiebehandelaar in relatie tot rol en taken medebehandelaars):

De regiebehandelaar is de enig betrokken behandelaar.

16c. De voortgang van de behandeling wordt binnen Zorggroep Sint Maarten als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling en de evaluatie vindt plaats in het gesprek met de cliënt en via ROM.

16.d Binnen Zorggroep Sint Maarten evalueert de regiebehandelaar samen met de patiënt/cliënt en eventueel zijn naasten de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling als volgt (toelichting op wijze van evaluatie en frequentie):

De regiebehandelaar stemt elke behandelsessie met de cliënt af hoe de voortgang verloopt. Het oordeel van de cliënt is daarbij leidend.

16e. De tevredenheid van patiënten/cliënten wordt binnen Zorggroep Sint Maarten op de volgende manier gemeten (wanneer, hoe):

Cliëntentevredenheid met betrekking tot GBGGZ wordt (nog) niet systematisch gemeten buiten het individuele cliëntencontact.

17. Afsluiting/nazorg

17a. De resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen worden als volgt met de patiënt/cliënt en diens verwijzer besproken (o.a. informeren verwijzer, advies aan verwijzer over vervolgstappen, informeren vervolgbehandelaar, hoe handelt instelling als patiënt/cliënt bezwaar maakt tegen informeren van verwijzer of anderen):

De verwijzend huisarts wordt schriftelijk geïnformeerd wanneer de cliënt daar toestemming voor heeft gegeven. Een eventueel bezwaar van de cliënt wordt gerespecteerd.

17b. Patiënten/cliënten en/of hun naasten kunnen als volgt handelen als er na afsluiting van de behandeling sprake is van crisis of terugval:

In geval van crisis is de huisarts het eerste aanspreekpunt voor de cliënt. Met de cliënt wordt bij de afsluiting van de behandeling standaard afgesproken dat hij/zij opnieuw contact kan opnemen bij terugval.

IV. Ondertekening

Naam bestuurder van Zorggroep Sint Maarten:

G.P.F. van den Boorn

Plaats:

Denekamp

Datum:

23-11-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja

Bij het openbaar maken van het kwaliteitsstatuut voegt de ggz-instelling de volgende bijlagen op de registratiepagina van www.ggzkwaliteitsstatuut.nl toe:

Een afschrift/kopie van het binnen de instelling geldende kwaliteitscertificaat (HKZ/NIAZ/JCI en/of ander keurmerk);

Een kopie van de overeenkomst met SBG voor aanlevering van ROM-gegevens;

Zijn algemene leveringsvoorwaarden;

Het binnen de instelling geldende professioneel statuut, waar de genoemde escalatie-procedure in is opgenomen.